

ЗВІТ

про виконання Плану заходів щодо запобігання та протидії проявам корупції в
Регіональному відділенні Фонду державного майна України по Харківській, Донецькій та Луганській областях на 2020 рік
у I кварталі 2020 року

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Стан виконання заходу
1	2	3	4
1.	Якісний добір і розстановка кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, об'єктивного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців.	Протягом року	<p>У звітному періоді завершено проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державної служби категорій «Б» та «В». За його результатами призначено на посади державної служби 10 осіб.</p> <p>Протягом I кварталу 2020 року також:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначено 2 особи на посади працівників, які виконують функції з обслуговування; - звільнено з займаних посад державної служби 7 осіб, з них 1 працівник- за переведенням, та 1 особа з посади працівника, який виконує функції з обслуговування. <p>Проведення нових конкурсів на заміщення посад державної служби не оголошувалось.</p> <p>Відповідно до ст. 44 Закону України «Про державну службу», Типового порядку проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640, наказу Національного агентства України з питань державної служби від 24.09.2017 № 237, на виконання службової записки відділу управління персоналом від 13.12.2019 № 19-вих визначено завдання і ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності працівників структурних підрозділів регіонального відділення, які займають посади державної служби категорії «Б» або «В», на 2020 рік.</p>
2.	Попередження осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з прийняттям на державну службу та проходженням державної служби.	Протягом року	<p>Під час прийому документів від осіб, які претендують на зайняття посад державних службовців, з кожним із них проводяться індивідуальні співбесіди про спеціальні обмеження, встановлені законодавством України для державних службовців.</p>

1	2	3	4
3.	Надання методичної допомоги, роз'яснень вимог чинного законодавства з питань проходження державної служби та запобігання проявам корупції.	Протягом року	Відділом управління персоналом проводяться індивідуальні співбесіди (у разі необхідності - додаткові роз'яснення) з питань проходження державної служби (у т.ч. під час прийому на роботу). Сектором з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції працівникам регіонального відділення надається консультаційна допомога з питань дотримання антикорупційного законодавства, проводиться роз'яснювальна робота стосовно неприпустимості вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.
4.	Організація підвищення кваліфікації та навчання державних службовців, у тому числі за програмами короткотермінових тематичних семінарів з питань запобігання проявам корупції.	Протягом року	У звітному періоді працівники регіонального відділення не проходили підвищення кваліфікації та навчання, у тому числі за програмами короткотермінових тематичних семінарів, з питань запобігання проявам корупції.
5.	Дотримання вимог антикорупційного законодавства працівниками регіонального відділення при виконанні своїх посадових обов'язків.	Постійно	Працівники регіонального відділення при виконанні своїх посадових обов'язків дотримуються вимог антикорупційного законодавства.
6.	Забезпечення контролю за дотриманням вимог антикорупційного законодавства працівниками регіонального відділення при виконанні своїх посадових обов'язків.	Постійно	Керівники структурних підрозділів здійснюють постійний контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства підлеглими працівниками при виконанні ними своїх посадових обов'язків.
7.	Організація роботи, спрямованої на формування морально-психологічних установок щодо неприпустимості вчинення корупційних діянь державними службовцями, шляхом проведення роз'яснювальної роботи з працівниками регіонального відділення та запровадження розгляду на оперативних нарадах у структурних підрозділах регіонального відділення питань щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, запобігання корупції.	Протягом року	Керівниками структурних підрозділів проводиться роз'яснювальна робота з підлеглими працівниками щодо дотримання вимог законодавства про державну службу, норм етичної поведінки, запобігання проявам корупції.
8.	Своєчасне подання суб'єктами декларування регіонального відділення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або	У терміни, визначені Законом України «Про	Відповідно до пункту 2 ¹ розділу XIII «Прикінцеві положення» Закону України «Про запобігання корупції» термін подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави

1	2	3	4
	місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції».	запобігання корупції»	або місцевого самоврядування (далі – декларації), подовжено до 01 червня 2020 року. Подання декларацій суб'єктами декларування здійснюється відповідно до вимог чинного антикорупційного законодавства.
9.	Здійснення перевірки факту подання суб'єктами декларування, які працюють (працювали) у регіональному відділенні, декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», а також повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання декларацій у визначеному ним порядку.	Протягом року у встановлені законодавством терміни	Сектором з питань внутрішньої безпеки та запобігання корупції здійснюється перевірка факту подання суб'єктами декларування регіонального відділення декларацій відповідно до Порядку перевірки факту подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» та повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій, затвердженого рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06.09.2016 №19. Фактів неподання (несвоєчасного подання) декларацій протягом звітного періоду не встановлено.
10.	Недопущення виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців. У разі його виникнення невідкладно повідомляти безпосереднього керівника у письмовій формі про наявність конфлікту інтересів.	Протягом року	Фактів виникнення конфлікту інтересів серед державних службовців регіонального відділення встановлено не було.
11.	Дотримання обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.	Постійно	За наявною інформацією працівники регіонального відділення дотримуються обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
12.	Письмове повідомлення про близьких осіб, які працюють у регіональному відділенні, а у разі виникнення обставин щодо обмеження роботи близьких осіб – негайне вжиття заходів щодо їх усунення.	Протягом року	Працівники регіонального відділення повідомили про близьких осіб, які працюють у регіональному відділенні. Факти безпосереднього підпорядкування близьких осіб відсутні.
13.	Забезпечення інформування правоохоронних органів про можливі корупційні або пов'язаних з корупцією правопорушень (у разі виявлення таких) під час виконання державними службовцями регіонального відділення своїх посадових обов'язків.	У разі виявлення	Протягом звітного періоду не було виявлено фактів, що свідчили про можливі корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення під час виконання державними службовцями регіонального відділення своїх посадових обов'язків.

1	2	3	4
14.	Передача дарунків, одержаних працівниками регіонального відділення, як подарунки державі, регіональному відділенню, відповідно до Порядку передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, Автономній Республіці Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.11.2011 № 1195.	У разі отримання дарунків	За наявною інформацією працівники регіонального відділення не одержували дарунки, як подарунки державі, регіональному відділенню.
15.	Проведення особистого прийому громадян начальником регіонального відділення та його заступниками.	Протягом року	У регіональному відділенні здійснюється прийом громадян керівництвом регіонального відділення відповідно до затвердженого графіку.
16.	Забезпечення висвітлення інформації за основними напрямками діяльності регіонального відділення на власній сторінці офіційного веб-сайту Фонду державного майна України.	Протягом року	Керівниками структурних підрозділів до відділу інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів надається інформація для розміщення на сторінці регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду державного майна України (далі – Фонду) за напрямками діяльності, зокрема, щодо графіку прийому громадян; проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади»; конкурсного відбору суб'єктів оціночної діяльності; оренди державного майна; надходження коштів до Державного бюджету України від оренди; прийняття рішень про приватизацію та оголошення аукціонів з продажу об'єктів малої приватизації; об'єктів державного майна, які не увійшли до статутних капіталів господарських товариств у процесі приватизації, та реалізованих стосовно цих об'єктів управлінських рішень; проведення відбору на вакантні посади керівників акціонерних товариств, які перебувають в управлінні регіонального відділення, у статутних капіталах яких державні пакети акцій становлять понад 50% тощо. Відділом інформаційно-аналітичної роботи та адміністрування реєстрів постійно здійснюється робота по розміщенню на сторінці регіонального відділення офіційного веб-сайту Фонду інформації, яка надається відділами за напрямками діяльності, а також проводиться своєчасне оновлення такої інформації.

1	2	3	4
17.	Організація проведення перевірок, передбачених Законом України «Про очищення влади», та спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком у встановлених законодавством випадках.	Протягом року відповідно до законодавства	У звітному періоді організовано проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади», стосовно двох працівників регіонального відділення, по одному працівнику складено довідку про результати перевірки. Спеціальні перевірки стосовно осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища, та посад з підвищеним корупційним ризиком, у звітному періоді не проводились.
18.	Запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів.	У разі здійснення закупівель	Відділом фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку, членами тендерного комітету протягом звітного періоду проводяться заходи щодо запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншим зловживанням під час здійснення процедур закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів. Закупівлі здійснюються на принципах максимальної економії та ефективності з дотриманням процедури аналізу цінових пропозицій. Рішення щодо здійснення закупівель приймається членами тендерного комітету та оформлюється Протоколом засідання тендерного комітету. Плани закупівель, звіти про укладені договори оприлюднюються в системі електронних закупівель через авторизований торговий майданчик «Держзакупівлі онлайн».
19.	Забезпечення додержання законодавства в бюджетній сфері, вжиття заходів щодо недопущення будь-яких фінансових порушень.	Протягом року	Відділом фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку у звітному періоді забезпечено додержання законодавства в бюджетній сфері, вжито заходи щодо недопущення будь-яких фінансових порушень.